



BRITTA SCHAUER

INTERIM HR-MANAGER &
PAYROLL-SPEZIALIST

• www.bsfreelancer.com

MEIN PROFIL

Als Interim HR Profi bin ich darauf spezialisiert, in anspruchsvollen Situationen Struktur zu schaffen und nachhaltige Lösungen zu liefern. Mit einem geschärften Blick für Prozesse, einer Leidenschaft für Transformation und der Fähigkeit, Herausforderungen strategisch und pragmatisch anzugehen, unterstütze ich Unternehmen genau dort, wo es zählt - schnell, effektiv und zielorientiert.

01 KOMPETENZEN

Kommunikationsstärke

Führungskompetenz

Pragmatismus

Resilienz

Empathie

02 SPRACHEN

Deutsch

Muttersprache

Englisch

C2-Niveau

03 AUSBILDUNG

1993 - 1995

Ausbildung Steuerfachgehilfin

1991 - 1993

Studium der Betriebswirtschaft

04 EINSATZORTE

HAMBURG

Schleswig-Holstein · Niedersachsen · Nach
Absprache je nach Anforderungen
deutschlandweit

05 ERFAHRUNGSFELDER

Organisationsentwicklung

Optimierung von Strukturen, Prozessen und Teams zur Steigerung der Effizienz und Mitarbeiterzufriedenheit.

HR-Digitalisierung

Entwicklung und Umsetzung von HR-Digitalisierungsstrategien zur Effizienzsteigerung und Vereinfachung der Abläufe.

Personalmanagement

Ganzheitliches Management der Personalprozesse, einschließlich Zeiterfassungsmanagement und Personalplanung.

Payroll

30 Jahre fundierte Erfahrung in der Payroll, inklusive Abrechnungssicherheit, tiefem Prozessverständnis und Schnittstellenkompetenz.

Compliance und Arbeitsrecht

Fundierte Kenntnisse in Sozial-, Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie Erfahrungen mit tarifvertraglicher Bindung und deren praktischer Anwendung.

Recruiting und Talent Acquisition

Schnelles Besetzen kritischer Positionen mit Fokus auf zielgerichtete Recruiting-Strategien, effektives Bewerbermanagement und die effektive Nutzung von Karriereseiten.

Employee Relations

Durchführung von Mitarbeitergesprächen, enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Erfahrung im Konfliktmanagement.

Prozessoptimierung

kontinuierliche Verbesserung und Digitalisierung von HR-Prozessen zur Steigerung der Effizienz und Transparenz.

ERP- und HR-Tools

Erfahrung mit gängigen HR- und ERP-Systemen (z. B. SAP, Datev, Workday, Personio) und deren Anwendung zur Prozessautomatisierung.

Geschäftsorientierung

HR als strategischen Treiber für den Unternehmenserfolg positionieren, mit hoher Kompetenz in Finance und Controlling.

Kundenzentrierung

Orientierung an den Bedürfnissen interner Stakeholder und externer HR-Dienstleister zur Optimierung von HR-Dienstleistungen.

Agiles Arbeiten

Flexibles und schnelles Handeln in dynamischen Projekten, mit der Fähigkeit, Veränderungen effektiv zu managen, Projekt Managerin nach PRINCE2®

06 SERVICE

FOKUS

1 Struktur schaffen

2 Transformation

3 Prozesse optimieren

4 Veränderungen managen

Schnelle Einarbeitung

Fähigkeit, in kürzester Zeit operative Verantwortung zu übernehmen.

Flexibilität

Anpassung an verschiedene Unternehmenskulturen und kurzfristige Anforderungen.

Netzwerkstärke

Zugang zu einem breiten Netzwerk für Recruiting und Expertenwissen.

TOOLS

Office 365, Power BI, Netsuite, Microsoft Dynamics Nav, Blending, SAP HCM, Datev, Lexware, Cornerstone, Personio, HR Works, Softgarden, Rexx, Canva, Gimp, Wix, Wordpress.