

<p>MEIN PROFIL</p> <p>Als Interim HR Manager bin ich darauf spezialisiert, in anspruchsvollen Situationen Struktur zu schaffen und nachhaltige Lösungen zu liefern. Mit einem geschärften Blick für Prozesse, einer Leidenschaft für Transformation und der Fähigkeit, Herausforderungen strategisch und pragmatisch anzugehen, unterstütze ich Unternehmen genau dort, wo es zählt – schnell, effektiv und zielorientiert.</p>	<div style="text-align: right;">  <p>BRITTA SCHAUER INTERIM HR-MANAGER UND BUSINESS PARTNER</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  britta.schauer@bsfreelancer.com </div> <div style="text-align: center;">  +49 173 587 2723 </div> <div style="text-align: center;">  www.bsfreelancer.com </div> </div>
<p>SOFTSKILLS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsstärke: auf allen Hierarchieebenen. • Führungskompetenz: Überzeugendes Auftreten, Empathie und die Fähigkeit, Teams zu motivieren und zu führen. • Pragmatismus: Hands-on-Mentalität und schnelles Lösen von Problemen. • Resilienz: Belastbarkeit in stressigen und sich schnell verändernden Situationen. • Empathie: Verständnis für die Anliegen und Perspektiven von Stakeholdern. <p>SPRACHEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deutsch: Muttersprache • Englisch: C2-Niveau: nahezu muttersprachliche Kenntnisse 	<p>ERFAHRUNGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsentwicklung: Optimierung von Strukturen, Prozessen und Teams. • HR-Strategie: Entwicklung und Umsetzung von HR-Plänen zur Unterstützung der Unternehmensziele. • Personalmanagement & Payroll: Sicherstellung einer korrekten Lohnabrechnung und dem Meldungswesen • Compliance und Arbeitsrecht: Sicherstellung, dass alle Personalmaßnahmen den gesetzlichen Anforderungen entsprechen. • Recruiting und Talent Acquisition: Schnelles Besetzen kritischer Positionen. • Employee Relations: Mitarbeitergespräche, Betriebsrat, Konfliktmanagement • Prozessoptimierung: Verbesserung und Digitalisierung von HR-Prozessen • ERP- und HR-Tools: Erfahrung mit gängigen Systemen (z. B. SAP, Datev, Workday, Personio). • Geschäftsorientierung: Fähigkeit, HR als Treiber für den Unternehmenserfolg zu positionieren. Hohe Kompetenz im Finance-Bereich. • Kundenzentrierung: Orientierung an den Bedürfnissen der internen Stakeholder und externe HR-Dienstleistungen. • Innovation: Einführung neuer Ansätze und Technologien • Agiles Arbeiten: Flexibles und schnelles Handeln in dynamischen Projekten
<p>AUSBILDUNG</p> <p>1993 -1995 AUSBILDUNG STEUERFACHGEHILFIN</p> <p>1991 - 1993 STUDIUM DER BETRIEBSWIRTSCHAFT</p>	<p>SERVICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schnelle Einarbeitung: Fähigkeit, in kürzester Zeit operative Verantwortung zu übernehmen. • Flexibilität: Anpassung an verschiedene Unternehmenskulturen und kurzfristige Anforderungen. • Netzwerkstärke: Zugang zu einem breiten Netzwerk für Recruiting und Expertenwissen. • Tools: Office 365, Power BI, Netsuite, SAP HCM, Blending, Datev, Lexware, Cornerstone, Personio, Softgarden, Rexx, Canva, Gimp, Wix, Wordpress. <p style="text-align: center; color: orange;">HIER FINDEN SIE MEINEN PROJEKT CV</p>